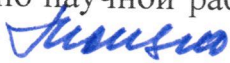


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)  
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
ФГБНУ  
НЦПЗ по научной работе  
  
Г. И. Копейко  
« 23 » марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ НЦПЗ  
  
Г. П. Ключник  
« 23 » марта 2022 г.

ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ  
протокол № 2 от «22» марта 2022 г.

## П о л о ж е н и е

об апелляционной комиссии при приеме на обучение по  
образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научный центр психического здоровья»

Москва, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее - ФГБНУ НЦПЗ) и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора аспирантов (далее - Положение) устанавливает цели, задачи, порядок создания, функции, полномочия, обязанности членов апелляционной комиссии, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам конкурсного отбора аспирантов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

1.3. Апелляция подается по результатам конкурсного отбора в аспирантуру на основании заявления о нарушении порядка конкурсного отбора аспирантов и (или) несогласии с результатами конкурсных баллов, поданное аспирантом.

1.4. Апелляционная комиссия по результатам конкурсного отбора аспирантов создается в целях рассмотрения апелляций аспирантов, участвовавших в конкурсном отборе и подавших заявление на апелляцию по результатам этого отбора.

1.5. Основными задачами апелляционной комиссии являются соблюдение прав граждан на получение образования, гласности и открытости проведения всех процедур, связанных с зачислением.

1.6. Состав апелляционной комиссии назначается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.



## 2. **Функции и полномочия апелляционной комиссии**

### 2.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции по результатам конкурсного отбора аспирантов;
- определяет соответствие процедуры конкурсного отбора, установленным требованиям проверки и оценивания конкурсных баллов;
- запрашивает у отдела по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел аспирантуры и аспирантуры) необходимые документы (индивидуальные достижения поступающего, критерии оценивания и т.п.);
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения аспиранта решение апелляционной комиссии.

## 3. **Структура, права и обязанности членов апелляционной комиссии**

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

3.2. В состав апелляционной комиссии входит председатель, заместитель (заместители) председателя, члены и ответственный секретарь апелляционной комиссии.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются ответственный секретарь аттестационной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии, проводившие конкурсный отбор аспиранта, подавшего апелляцию.

3.4. По решению председателя апелляционной комиссии к работе апелляционной комиссии могут привлекаться работники ФГБНУ НЦПЗ из числа профессорско-преподавательского состава, реализующей программу соответствующей дисциплины, в отношении которой подана апелляция.

3.5. Председателем апелляционной комиссии является директор (заместитель директора) ФГБНУ НЦПЗ.

В состав апелляционной комиссии входят в обязательном порядке заместитель директора по научной работе, заведующий по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел аспирантуры и аспирантуры).

3.6. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью апелляционной комиссии;
- принимает решение о дате проведения заседаний апелляционной комиссии;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности в работе апелляционной комиссии;

- осуществляет контроль деятельности членов апелляционной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.7. Заместитель председателя апелляционной комиссии назначается из числа членов апелляционной комиссии, выполняет поручения председателя апелляционной комиссии, а в случае отсутствия председателя, исполняет его обязанности.

3.8. Члены апелляционной комиссии: решают задачи, возложенные на апелляционную комиссию в соответствии с поручениями председателя или ответственного секретаря апелляционной комиссии:

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- участвуют в рассмотрении апелляций;
- выполняют иные поручения председателя апелляционной комиссии;
- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов, переданных в апелляционную комиссию.

3.9. Ответственный секретарь апелляционной комиссии:

- организует приём, анализ и хранение апелляций и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, сопоставление документов, поступивших от ответственного секретаря аттестационной комиссии и аспирантов;
- оформляет протоколы заседания апелляционной комиссии;
- организует передачу документов в аттестационную комиссию;
- выполняет иные поручения председателя аттестационной комиссии.

3.10. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.11. Председатель (заместитель председателя), члены или ответственный секретарь апелляционной комиссии может быть исключён из состава апелляционной комиссии в следующих случаях:

- утери документов апелляционной комиссии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- нарушения требований конфиденциальности работы апелляционной комиссии.

3.12. Председатель (заместитель председателя), члены и ответственный секретарь апелляционной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если



на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя апелляционной комиссии или его заместителя.

4.2. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.4. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем, ответственным секретарём и членами апелляционной комиссии.

4.5. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.6. Решение апелляционной комиссии обязательно для исполнения.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. По результатам конкурсного отбора аспирант имеет право на апелляцию.

5.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции, о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения конкурсного отбора по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию через ответственного секретаря аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов конкурсного отбора.

5.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию заявление аспиранта об апелляции, заключение ответственного секретаря приемной комиссии о соблюдении правил проведения конкурсного отбора.

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

5.6. На заседание апелляционной комиссии приглашаются ответственный секретарь аттестационной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии, проводившие конкурсный отбор и аспирант, подавший апелляцию.

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры конкурсного отбора апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о

нарушениях процедуры проведения конкурсного отбора аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат конкурсного отбора.

5.9. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения конкурсного отбора аспиранта подтвердились и повлияли на результат конкурсного отбора. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

6.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются на Ученом совете ФГБНУ НЦПЗ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1 к Положению об апелляционной комиссии ФГБНУ НЦПЗ и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора аспиранта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО  
ЗДОРОВЬЯ

(ФГБНУ НЦПЗ)

Москва №

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_\_  
**заседания апелляционной комиссии №** \_\_\_\_\_ **от** «\_\_» \_\_\_\_\_ **20**\_\_ **г**  
**о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения конкурсного отбора аспиранта**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель (зам. председателя) апелляционной  
комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Секретарь аттестационной комиссии Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

**СЛУШАЛИ:**

Рассмотрение апелляции аспиранта \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

о нарушении процедуры проведения конкурсного отбора в аспирантуру по образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование направления подготовки (специальности))

**Решение апелляционной комиссии:** (оставить нужное)

1. Отклонить апелляцию о нарушении процедуры проведения конкурсного отбора в аспирантуру.
2. Удовлетворить апелляцию.

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)



к Положению об апелляционной  
комиссии ФГБНУ НЦПЗ и порядке  
подачи и рассмотрения апелляций по  
результатам конкурсного отбора  
аспиранта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
ПСИХИЧЕСКОГО  
ЗДОРОВЬЯ  
(ФГБНУ НЦПЗ)

Москва №

Председателю апелляционной  
комиссии

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Апелляция.

Прошу пересмотреть конкурсные баллы, полученные мной по  
результатам конкурсного отбора в аспирантуру, в связи с нарушением  
установленной процедуры проведения конкурсного отбора в аспирантуру.

/

(подпись, фамилия и инициалы)